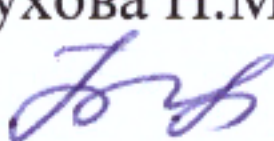


Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Ильинка

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО Партолина Е.В.  Протокол № <u>7</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 20 <u>20</u> г.	Заместитель директора школы по УВР МОУ ООШ с. Ильинка Богодухова Н.М.  « <u>01</u> » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г.	Директор МОУ ООШ с. Ильинка Чудина Т.В.  Приказ № <u>1/1</u> от « <u>01</u> » <u>сентября</u> 20 <u>20</u> г. 

Программа
элективного курса
« Секреты орфографии и пунктуации»
для учащихся 9 класса.

Составил(а):

учитель русского языка

Е.В.Партолина

Категория: соответствие

Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с. Ильинка

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель МО Партолина Е.В. Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	Заместитель директора школы по УВР МОУ ООШ с. Ильинка Богодухова Н.М. « ____ » _____ 20 ____ г.	Директор МОУ ООШ с. Ильинка Чудина Т.В. Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа
элективного курса
« Секреты орфографии и пунктуации »
для учащихся 9 класса.

Составил(а):

учитель русского языка

Е.В.Партолина
Категория: соответствие

1. Программа разработана в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.2.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ (Забайкальского края).

1.2.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами

общеобразовательной организации (далее МОУ ООШ с.Ильинка):

– Уставом ОО от 25.11.2015г № 2584.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

– готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ	
ЗАПИСКА.....	4
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	5
СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	
КЛАССЕ.....	6-8
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективного курса «Секреты орфографии и пунктуации» предназначена для учащихся 9 класса общеобразовательной школы. Объём программы - 10 часов учебной нагрузки в год. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Цель программы:

повысить грамотность учащихся.

Задачи:

- обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);
- развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- формировать устойчивые навыки нормативной речи;
- развивать умения анализировать текст: проводить смысловой, языковой анализ текста;
- совершенствовать речевую деятельность учащихся.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «русский язык» и представляет самые трудные и наименее изученные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение аспекта раздела (орфографии), на углубление и систематизацию знаний и умений учащихся по разделам синтаксиса и пунктуации.

Совместная деятельность учителя и учащихся направлена на формирование универсальных учебных умений и навыков, что способствует успешной подготовке учащихся по другим общеобразовательным предметам.

Программа элективного курса предполагает использование активных форм организации деятельности учащихся, коллективного способа обучения, применение игровых технологий, дискуссии. За время обучения учащиеся выполняют разные виды работ: занимаются анализом и обработкой текста, созданием собственных текстов; выполняют тестовые задания и др.

Завершение курса предполагает орфографическую и пунктуационную грамотность в виде контроля и сообщения по одной из выбранных учащимися тем .

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Элективный курс «Секреты орфографии и пунктуации» **поможет совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности,** которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа.

Ученики должны научиться:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные) осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается использовать такую форму обучения как семинар, так как подготовка к такой форме урока предполагает, что ученик самостоятельно и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания. Кроме того, целесообразным представляется в практике обучения использовать различные тренинговые занятия и практикумы.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА В 9 КЛАССЕ

Особенности письменного общения (1ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (8 ч)

Орфография как система правил правописания (1 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже –

через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (6 ч)

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корней (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-, -бер- // -бир-, -тер- // -тир-, -стел- // -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст- // -рос-, -скак- // -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор- // -гар-, -твар- // -твор-, -зор- // -зар-, -клан- // -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на –з, –с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-, при-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и –тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и nn в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ъ, ь.

Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Прием поморфемной записи слов.

Слитные, дефисные и раздельные написания (1ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождение некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (1ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН,9 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов
1	Особенности письменного общения	1
2	Орфография как система правил правописания	8
4	Правописание корней	2
5	Правописание приставок	2
6	Правописание суффиксов	2
7	Правописание окончаний	1
8	Слитные, дефисные и раздельные написания	1
9	Написание строчных и прописных букв	1
	Итого	10

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

для учителя	для учащихся
1. Образовательный стандарт основного общего образования по русскому языку (базовый уровень) 2. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 9 классы. 3.Егораева. Русский язык. « Подготовка к ОГЭ».	1. Русский язык: Грамматика. Текст. 9 кл. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. 2. Егораева. Русский язык. « Подготовка к ОГЭ».

Прожито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 листов
директор

